



Inhoudsopgave	
Inleiding	3
Organisatie, groep en het opvangaanbod.....	4
Inschrijven	4
Groepsopbouw	4
Medewerkers op de groep.....	4
Beschrijving binnenruimte.....	6
Inrichting binnenruimte.....	6
Beschrijving buitenruimte.....	7
Voorschoolse Educatie	7
Verslaglegging.....	8
Ouders	8
Activiteiten	8
Uk&Puk	9
Opzet van de activiteiten	10
Dagindeling en dagprogramma.....	10
Eten en drinken.....	11
Samenwerken met ouders, ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie.....	12
Intake.....	12
Mentorschap	12
Wennen.....	13
Ouderbetrokkenheid bij het thema	13
Volgen van kinderen	14
Overdracht naar de basisschool	14
Afscheid van de peuteropvang.....	14
Overdracht naar de basisschool.....	14
Stappen van de overdracht.....	15
Vroegsignalering en toeleiding	16
Veiligheid en gezondheid	17
Sociale kaart.....	17
Bijlage 1 Pedagogisch beleidsmedewerker en coach	18
Formatie.....	18
Invulling van de functie	18
Uitvoering.....	19
Terugkoppeling en evaluatie.....	19
Randvoorwaarden	19
Beschikbaarheid	19
Bijlage 2 Scholingsplan.....	21

Inleiding

Voor u ligt het werkplan van de peuteropvang Heldenbos, locatie Goverwelle.
Volgens de wet Kinderopvang zijn we verplicht om aan te geven op welke manier we werken.

In dit werkplan beschrijven "wat er in onze opvang zit en hoe we werken", zodat zowel de inkoper, de gemeente als de ouder, precies weet waar hij/zij aan toe is.
We leggen verantwoording af. Voor ons, als medewerkers, is het een richtlijn voor handelen.

We proberen de beschrijving van de locatie en de werkwijze van de groep begrijpelijk te maken voor 'outsiders'. En we maken dit werkplan zo specifiek (SMART) mogelijk.

Het werkplan wordt elk jaar na evaluatie aangepast.
Bij gewenste wijzigingen in werken wordt dit groepswerkplan tussentijds aangepast.
Dit groepswerkplan is onderdeel van het pedagogisch beleidsplan van de peuterspeelzaal Heldenbos.

Directie en medewerkers van Heldenbos peuteropvang

Organisatie, groep en het opvangaanbod

Inschrijven

Toelating op de peuterspeelzaal geschiedt na inschrijving vanaf 1 jaar. Peuters worden geplaatst vanaf 2 jaar op volgorde van inschrijving. En vanaf 2 jaar en 3 maanden zijn kinderen met een VVE plaatsing welkom.

Ouders kunnen zich inschrijven via de website www.heldenbos.nl of zich melden bij de directeur.

De directeur nodigt uit voor een intake op de locatie. De directeur maakt kennis met de ouders en het kind.

In de intake worden de algemene voorwaarden besproken over de afname van de dagen, vakanties en studiedagen, ruilen

Praktische zaken worden besproken: luiers en verschoonkieren worden vanaf huis meegenomen.

Groepsopbouw

De groep is opgebouwd uit peuters van 2 tot 4 jaar. In de groep zijn "opvang" peuters van 2 tot 4 jaar. En VVE geïndiceerde peuters van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar. We streven naar een gemêleerde groep zowel in leeftijdsopbouw als (wel/niet) geïndiceerd. Zodat de kinderen ook kunnen leren van elkaar. De groepsgrootte is 16 kinderen met twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

- Het is een VVE locatie voor peuteropvang
- 1 groep
- Maximaal 16 kinderen per dagdeel (mix VVE en regulier)
- Inzet VVE gecertificeerde pedagogisch medewerker per 8 kinderen, 2 per 16 kinderen
- Wij bieden peuteropvang verdeeld over 2,3,4 of 5 dagdelen van 5,5 uur:
 - Niet VVE kinderen: naar wens van de ouders twee tot 5 dagdelen per week
 - VVE kinderen: 3 dagdelen van 5,5 uur
- Van 2 jaar tot 4 jaar.
- Geen flexibele opvang

Medewerkers op de groep

Pedagogisch medewerker

Op de VVE peutergroep werken pedagogisch medewerkers. Deze medewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding (beschreven in de cao-kinderopvang), met een 3F kwalificatie. Ze hebben VVE certificaat.¹

Elke dag werken 2 pedagogisch medewerkers met de 16 kinderen.

De pedagogisch medewerkers voeren de (VVE) activiteiten uit op de groep, zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie en de oudercontacten, zijn de mentoren van de kinderen.

In onderlinge afstemming dragen ze zorg voor

¹ Mogelijk volgt één van de twee pedagogisch medewerkers nog een opleiding om het VVE certificaat te bemachtigen.

- De ontwikkeling van de thema-activiteiten (ontwikkeling samen met de collega's)
- De jaarplanning
- De dagelijkse uitvoering van de thema activiteiten (samen met de andere teamleden)
- Zorg en welzijn van de kinderen op de groep
- Het maken en verspreiden van de themabrief voor de ouders
- De afsluitende bijeenkomst van een thema voor de ouders
- Beëindiging van een thema en evaluatie

Pedagogische coach/beleidsmedewerker

Op de speelzaal werkt ook een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De inzet vindt plaats volgens de wettelijke normen. De uren worden berekend aan de hand van uren inzet pedagogisch coach, uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker, inzet VE-coach.

En het algemeen werkt de coach aan de kwaliteit van het pedagogisch handelen en in het bijzonder werkt de coach aan de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

De pedagogisch coach

- Coacht het team bij het verder ontwikkelen en verbeteren van competenties op het gebied van pedagogisch handelen. Het doel is de pedagogische kwaliteit te vergroten. Elke medewerker wordt minimaal 1 x per jaar persoonlijk gecoacht.
- In het bijzonder werkt de coach aan de kwaliteit van de voorschoolse educatie. Met deze coach worden de thema's besproken, worden kinderen en ouders besproken. De coach is elke 6 weken betrokken bij de planning en evaluatie van de thema activiteiten en de ouderbetrokkenheid.
- Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid en het werkplan. De beleidsmedewerker/coach actualiseert het beleidsplan en werkplan als daar aanleiding

De verantwoordelijkheid over de inzet van uren is in de bijlage opgenomen.

Stagiaire

Peuteropvang Heldenbos biedt een pedagogisch medewerker in spé in opleiding de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen. Een stagiaire is geen beroepskracht en draagt niet de verantwoordelijkheid voor de groep. Hij/zij staat altijd naast de pedagogisch medewerker(s) en werkt daarmee altijd boventallig op een groep.

Scholingsplan

Per jaar is er een scholingsplan voor deskundigheidsbevordering van de medewerkers, per locatie/groep is inzichtelijk gemaakt per medewerker, welke scholing deze medewerker in 2025 gaat volgen.

Beschrijving binnenruimte

De opvang locatie bevindt in een verzamelgebouw, waar diverse organisaties zijn gevestigd, nabij station Gouda Goverwelle. De ruimte binnen bestaat uit een hal, een keuken, een kantoorruimte, een verschoonruimte en de speelzaal. Er is een toilet voor de kinderen en voor volwassenen.

Via de gang wordt het opvanglokaal bereikt, dat speciaal als peuteropvang is ingericht. Door ramen is het lokaal vanaf de gang zichtbaar. Ook vanaf buiten is het lokaal goed zichtbaar. De kapstokjes voor de jassen en de rugzakjes bevinden zich buiten het lokaal op de gang.

De deur is door een hoge deurkruk niet te openen door de kinderen.
Er gaat altijd een medewerker met het kind mee naar het toilet.



Inrichting binnenruimte

In het lokaal staan drie lage tafels, waar stoeltjes om heen staan, zitkussens en bankjes. Er zijn kasten in de ruimte voor het opruimen van speelgoed, puzzels en knutselmateriaal.

Er zijn ingerichte hoeken. Er is een themahoek, waar kinderen kunnen ontdekken en ervaren en die gericht is op het thema. Er is een huishoek, bouwhoek, lees./chillhoek, knutselhoek, autohoek, waar de kinderen kunnen spelen, en zo voor het opdoen van verschillende ervaringen

met verschillende spellen en materialen, gericht op de peuterleeftijd. Aan de tafels wordt geknutseld.

Langs de wanden komen:

De thematafel, de dagkaarten

Een lees- en chillhoek met zitkussens en bankjes

Een huishoek met poppen, een winkeltje en een keukentje

Een bouwhoek.

Een hoek waar de kinderen kunnen spelen met auto's en treinen.

Een knutselhoek.

De VE-groep heeft veel verschillende spelmaterialen, waaronder:

- Levensechte materialen
- Open materialen (blokken, e.d.), die uitnodigen tot fantasiespel
- Aanwezigheid van letters en woorden
- Dagritme kaarten en hoekkaarten
- Opbergmaterialen waarbij duidelijk zichtbaar is wat erin zit (dit kan ook m.b.v. picto/foto en de beschrijving in letters van wat erin zit).

Beschrijving buitenruimte

Vanuit het speellokaal wordt via de gang de buitenruimte direct bereikt. De kinderen lopen aan een touw met de pedagogisch medewerker naar buiten.

De buitenruimte is een tegelplein, met kunstgras onder de glijbaan (op dit moment nog niet aanwezig).

De buitenruimte is met hekken omheind, volgens de richtlijnen voldoende hoog.

De kinderen spelen bij voorkeur elke dag ongeveer 30 minuten buiten, afhankelijk van het weer. Voor het buitenspelen wordt de buitenruimte door een pedagogisch medewerker geïnspecteerd op veiligheid, o.a. of de hekken gesloten zijn.

De buitenruimte is groot en er kan naar hartenlust bewogen en gespeeld worden. Er is buitenspeelgoed, driewielers, een loopfiets, ballen. Er komt een glijbaan. Er komt binnenkort nog een zand/watertafel (in februari of maart 2025).

In drie groepjes rouleren de kinderen langs de speelmogelijkheden. Bij het buitenspelen wordt planmatig gewerkt, kijkend naar wat de kinderen nodig hebben voor hun motorische ontwikkeling.

De tweede helft van het buitenspelen mogen de kinderen vrij spelen.

Tijdens het buitenspelen houden de pedagogisch medewerkers en de stagiaire toezicht op de kinderen.

Voorschoolse Educatie

Een groot aantal kinderen hebben een VVE indicatie. Op het werken met deze kinderen zijn wettelijk VVE regels van toepassing. Op de andere kinderen zijn deze regels niet van toepassing, dus niet voor de regulier geplaatste kinderen zonder indicatie. Alle kinderen – geïndiceerd en niet geïndiceerd – doen mee aan het VVE programma Uk&Puk.

Eens per vier/vijf weken start een nieuw thema met bijpassende activiteiten.

Gedurende de vier weken wordt met de kinderen op verschillende manieren hard gewerkt aan

het thema.

- Groep – activiteiten worden groepsgericht aangeboden
- Kleine groepjes – in samenhangende groepjes worden thema-activiteiten aangeboden aan ongeveer 3 kinderen tegelijk
- Individueel – op basis van observaties wordt met kinderen individueel en gericht gewerkt/gespeeld. De woorden en begrippen worden in de vorm van tutoring aangeboden

Er is een activiteiten planning voor 4/5 weken en er is een uitwerking per dag. Op de groep is deze uitwerking per dag aanwezig, wie de groepsactiviteit uitvoert, wie werkt in de kleine groepjes en hoe er individueel gewerkt wordt.

Met de kinderen zonder indicatie wordt op dezelfde manier gewerkt, alleen met minder begeleiding, omdat er minder zorgen zijn en het minder urgent is.

Verslaglegging

Er is een dagelijkse presentielijst.

Aan de hand het dagschema wordt dagelijks gerapporteerd hoe de activiteit is gegaan bij de VVE kinderen.

Aan de hand van deze rapportage bekijken we aan het afsluiten van ieder thema de resultaten en de punten ter verbetering.

In deze verslaglegging wordt dan ook gekeken hoe de kinderen werkten aan het thema en wat ze hebben geleerd. Er wordt gekeken hoe nog herhaald en verdiept moet worden. En hoe in een volgend thema deze kinderen al dan niet extra begeleid moeten worden.

Ouders

Voorafgaand aan het thema wordt een themabrief met woordkaartjes naar ouders verstuurd. Zodat ouders weten met welk thema we gaan werken. In deze brief staan ook suggesties voor activiteiten die de ouders thuis kunnen doen en tips over welke boeken bij het thema passen. Zodat ouders thuis ook bezig gaan met het thema.

Bij ieder thema wordt een ouderbijeenkomst en een ouderactiviteit voor de ouders georganiseerd en worden op die manier als ouder betrokken bij het werken met de kinderen, met hun kind.

Activiteiten

Voorafgaand aan een nieuw thema vergaderen de pedagogisch medewerkers, de directeur, de stagiaire en de coach over de invulling van het nieuwe thema. Op de agenda vullen de medewerkers voorstellen tot activiteiten in en één van de medewerkers maakt er een programma van. Methodisch worden de benoemde - ontwikkelingsgebieden van de peuters, de taalontwikkeling, beginnend rekenen, motorische ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling verwerkt in de activiteiten. Alle gebieden krijgen een plekje in het programma. Met Uk&Puk werken we met vier stappen: Oriënteren, Demonstreren, Verbreden en Verdiepen. Daarmee wordt elk onderwerp dat aan bod komt telkens verder verkend en is verdieping 'ingebakken'.

Met Uk&Puk werken we aan 4 ontwikkelingsgebieden:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Sensomotorische ontwikkeling
- Taalontwikkeling
- Beginnend rekenen

Onze ontwikkelingsstimulerende activiteiten bouwen we op met de volgende ingrediënten:

- We gebruiken dagelijkse momenten om te leren: eten, drinken, verschonen, jas aandoen etc. We benoemen hoe het heet, benoemen wat we doen
- Om een kind de juiste aandacht en ontwikkelmogelijkheden te geven, werken we methodisch met het programma Uk&Puk. Binnen Uk&Puk zijn 10 thema's die aansluiten op de belevingswereld van de kinderen (waar we zelf dan nog het thema Ramadan aan toe voegen). Het gaat om spelenderwijs leren
- Hierbij wordt uiteraard ook ingespeeld op actuele, seizoensgebonden onderwerpen en religieuze (feest)dagen. Zoals bijvoorbeeld de nationale voorleesdag, de ramadan
- Tevens maken we gebruik van het aanbod van de Brede School Gouda, als de programma's peuterdans, bubbels, boekfiets etc.

Voorbeelden voor de stimulering:

- Taal stimulering: voorlezen, zingen, rijmversjes, dag- en woordkaarten bij het thema, affiniteit en nieuwsgierigheid ontwikkelen met geschreven taal, boeken
- Senso- motorische ontwikkeling: fietsen steppen, beweegspelletjes, balansspelletjes. De fijne motoriek: knippen, kralen rijgen, kleuren. Verder ook ruiken, proeven, voelen.
- Rekenen: tellen bij het uitdelen van fruit en drinken, meetkunde bij het "passen" bijvoorbeeld bij puzzels en in de bouwhoek
- Sociaal-emotioneel: samen delen en spelen, grote kinderen zijn voorbeeld voor de kleine kinderen, zelfvertrouwen ontwikkelen, complimenteren en stimuleren.

Uk&Puk

In de VVE peutergroep werken we jaarlijks met themablokken van 4/5 weken uit het programma Uk&Puk. Elk themablok heeft gerichte activiteiten, waarin gericht wordt gewerkt aan de ontwikkelingsgebieden.

1. Welkom Puk!
2. Wat heb jij aan vandaag?
3. Eet smakelijk!
4. Dit ben ik
5. Reuzen en kabouters
6. Regen
7. Hatsjoe!
8. Knuffels
9. Oef, wat warm!
10. Ik en mijn familie

Heldenbos voegt hier het thema Ramadan toe.

Opzet van de activiteiten

Met behulp van de Uk&Puk thema's kunnen de pedagogisch medewerkers voor elk ontwikkelingsgebied gerichte activiteiten aanbieden. De ontwikkelingsgebieden komen altijd in samenhang aan bod,

In elk thema wordt methodisch gewerkt volgens de opzet van: oriënteren, demonstreren, verbreden, verdiepen. Hiermee wordt elk thema steeds verder verkend

Afgestemd aanbod

Er is een groepsactiviteit, maar ook gedifferentieerd aanbod in kleine groep en individueel.

Verschillende leeftijden

De activiteiten worden afgestemd op de ontwikkelingsfase en leeftijd van de kinderen, met makkelijke en moeilijke varianten.

Dagindeling en dagprogramma

Structuur en voorspelbaarheid geven houvast voor de kinderen, wij bieden hiertoe een vast dagprogramma en vaste terugkerende rituelen.

We beginnen de dag met gebed. Daarna bespreken we wat we gaan doen. Dat doen we aan de hand van de dagritme kaarten. Dit zijn kaarten waarop de verschillende activiteiten zijn aangegeven. De dagritmekaarten geven aan in welke volgorde wanneer de activiteiten plaatsvinden: dit geeft kinderen houvast, zij weten zo wat ze kunnen verwachten en dit geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen. In de overgang van de ene naar de andere activiteit verschuift een kind van de ene naar de andere dagritmekaart. Zo krijgen de kinderen grip de structuur van de dag en de rituelen. Ook kijken we elke dag welke dag het is en daarna zingen we het liedje van de dagen van de week.

Elke dag oefenen de kinderen met tellen doordat we tellen hoeveel kinderen aanwezig zijn.

De kinderen worden gestimuleerd om mee te doen aan de activiteiten. Niet alle kinderen kunnen de concentratie lang vasthouden of stil zitten. Alleen tijdens het buitenspelen is er ruimte voor vrij spel. Dus hoe de uitvoering van de activiteiten is, is mede afhankelijk van de concentratie, ontwikkelingsbehoefte, mogelijkheden en talenten van de kinderen in de groep. De activiteiten worden zo nodig ook aangepast.

Dagprogramma

8.15-9.00	De kinderen komen binnen en mogen vrijspelen (inloop en vrij spel)
9.00-9.30	Grote kring, welkom, presentie, wat gaan we doen (dagritme doornemen), gerichte activiteit in verband met het thema
09.30-10.00	Spelen in de hoeken, tutor moment ²
10.00-10.15	Handen wassen
10.15-10.45	Fruit eten en drinken
10.45-11.00	Toiletronde/verschonen
11.00-11.45	Buitenspelen
11.45-11.55	Handen wassen
11.55-12.15	Interactief voorlezen
12.15	Enkele kinderen gaan naar huis
12.15-13.00	Lunch
13.00-13.30	Activiteit in kleine kring (knutsel, spel etc.)
13.30-13.45	Liedjes zingen, afscheid, Kinderen kunnen opgehaald worden.

² Deze tijd wordt gestructureerd aangeboden, er wordt in groepjes gerouleerd: tijdens het vrij spel begeleidt de pedagogisch medewerker het spel. Er vindt een kleine gerichte activiteit plaats en tutoring voor de kinderen die het nodig hebben.

Het dagprogramma wijkt af en toe af, is mede afhankelijk van het weer, feesten en of behoeften/wensen van de kinderen.

Eten en drinken

Tijdens de opvanguren zijn er twee momenten van eten en drinken, er is een fruitmoment en een lunch.

Het eten en drinken biedt een rustmoment aan kinderen, maar is tevens een sociaal moment, waar gezelligheid, communiceren met elkaar en het rekening houden met elkaar (op beurt wachten e.d.) centraal staan. Het is ook altijd een moment van oefenen van tellen, kleuren, fruit enz. voorafgaand aan deze momenten worden liedjes gezongen.

Fruit en brood worden aan tafel klaargemaakt. De pedagogisch medewerkers en de stagiaire verdelen zich over de 3 tafels en zijn actief met de kinderen in gesprek.

Samenwerken met ouders, ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie

Voor alle kinderen, maar voor de VVE kinderen in het bijzonder is samenwerking met de ouders van groot belang voor de ontwikkeling van de kinderen.

Om de samenwerking met ouders vorm te geven wordt er ingezet op vier gebieden: persoonlijk contact, informatie en advies, actieve betrokkenheid en meedoen.

Ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid ziet er in de VVE groep als volgt uit

Op kindniveau

- Breng en haal momenten, ouders zijn altijd welkom op de groep tussen 8.30-9.00 uur
- Twee keer per jaar een oudergesprek, waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat
- Zoveel extra oudergesprekken als er nodig zijn, als er zorgen zijn

Op groepsniveau

- Ouderbijeenkomst
- Thema afsluiting voor ouders
- Themabrief met woordkaarten - bij elk thema een nieuwe themabrief

Op locatieniveau

- Een keer per jaar een ouderavond

Door alle ouderactiviteiten zijn ouders op de hoogte van wat er speelt op met hun kind, op de groep en op de peuterspeelzaal. Zo betrekken we de ouders bij de leefwereld van hun kind in de peuterspeelzaal.

Intake

Voordat een kind op onze peutergroep start, worden ouders uitgenodigd voor een intakegesprek. Bij voorkeur samen met het kind. Ouders krijgen informatie over onze peuteropvang, onze werkwijze en beleid en onze huisregels. Ouders kunnen belangrijke informatie over hun kind met ons delen, zodat we daar rekening mee kunnen houden.

Daarnaast kunnen ouders vragen stellen en de locatie bekijken.

Ook wordt tijdens dit gesprek met ouders besproken wat het beste bij hen en hun kind past gedurende de wenperiode. Elk kind is uniek en daarom kan de wenperiode per kind verschillen; dit kan een korte of juist een wat langere periode zijn. Wij maken per kind een individueel plan.

Al bij de intake op de peuteropvang brengt de pedagogisch medewerker de overdracht naar de basisschool onder de aandacht, zodat de ouders weten dat dit de werkwijze is binnen peuteropvang Heldenbos.

Mentorschap

Bij peuterspeelzaal Heldenbos werken we met het mentorschap. Dat is wettelijk verplicht.

Tijdens het intakegesprek wordt met ouders besproken wie de mentor van hun kind is. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers, die werkzaam is op de groep en dit het kind ziet. Zij is het aanspreekpunt voor ouders, zij kunnen bij haar terecht voor vragen en opmerkingen rondom de ontwikkeling van hun kind. De mentor draagt tevens zorg voor observaties en registraties van het kind en voert hierover de oudergesprekken.

De mentor nodigt de ouder ongeveer 4 keer tijdens de opvangtijd uit voor een oudergesprek over het kind. Dit is een gesprek over het welzijn en ontwikkeling van het kind.

Wennen

Voor het eerst naar de peuteropvang: kinderen komen in een nieuwe omgeving, vol nieuwe gezichten, nieuwe regels en rituelen. Tijdens de wenperiode krijgt het kind de kans om vertrouwd te raken met de omgeving, de groepsruimte, de andere kinderen uit de groep en de pedagogisch medewerkers en het dagritme van de groep. Tijdens de wenperiode wordt er extra aandacht aan het kind besteed zodat het makkelijker kan wennen. Dit kan door bijvoorbeeld het kind op schoot te nemen, naast het kind te gaan zitten tijdens de kring, het kind helpen met het ontdekken van de ruimte en het spelmateriaal en het stimuleren en ondersteunen met het kennismaken met de andere kinderen. Daarnaast is het belangrijk om extra aandacht besteden aan het aanleren van het dagritme. Dit kan tijdens de kring en bij de overgang naar een andere activiteit.

Tijdens het intakegesprek wordt met ouders besproken wat het beste bij hen en hun kind past gedurende de wenperiode. Elk kind is uniek en daarom kan de wenperiode per kind verschillen; dit kan een korte of juist een wat langere periode zijn. Wij maken per kind een individueel plan. Ouders mogen altijd even de locatie bellen om te horen hoe het gaat. Het is belangrijk dat ouders tijdens de wenperiode op tijd weer ophaalt. Dit geeft het kind het vertrouwen dat de ouder weer optijd terugkomt en raakt het niet paniek wanneer andere kinderen eerder worden opgehaald.

Wanneer een kind heel lang verdrietig blijft, wordt contact opgenomen met ouders voor overleg. Er wordt besproken of het plan wel passend is en of er een andere wenprocedure opgesteld moet worden.

Halen en brengen

Het contact met ouders/verzorgers tijdens haal- en brengmomenten wordt gebruikt om extra informatie uit te wisselen en eventuele afspraken bij te stellen. Er zal in de eerste 3 maanden intensief met ouders besproken worden hoe het gaat met het wennen op de groep.

Wanneer de peuter 's morgens wordt gebracht, dan kunnen ouders altijd even blijven en meespelen.

Tijdens het brengen en halen informeren wij de ouders over de activiteiten en de belevenissen in de groep en wij vragen ouders hoe het thuis gaat, hoe zij thuis met hun kinderen omgaan en hoe zij denken over opvoeding en ontwikkeling.

Aan het einde van de opvang vindt een overdracht plaats over wat de kinderen hebben gedaan en wat ze hebben geleerd.

Ouderbetrokkenheid bij het thema

Ouders krijgen bij de start van een nieuw thema een themabrief, over het thema, de woorden, de liedjes en activiteiten.

Deze brief wordt per mail verstuurd en geprint uitgedeeld.

Bij elk thema wordt een ouderactiviteit gepland om op die manier de ouders te betrekken bij wat er gebeurt op de groep.

Dit kan bestaan uit een wandeling, een knutselactiviteit een maaktijd, afhankelijk van het thema. Er is dan ook altijd ruimte voor vragen

Volgen van kinderen

Vanaf het kennismakingsgesprek tot het moment dat het kind afscheid neemt van de opvang wordt het kind gevolgd met betrekking tot het welbevinden en de ontwikkeling. Het welbevinden van een kind is een belangrijke voorwaarde voor groei en ontwikkeling. Daarom wordt er regelmatig door de pedagogisch medewerkers met elkaar en met de ouders over het welbevinden en de ontwikkeling gesproken. Dit volgen van de kinderen gebeurt aan de hand van het kindvolgsysteem KIJK!

KIJK! Bestaat uit verschillende estafettes/vragenlijsten, die per leeftijdsgroep zijn opgesteld. Continu worden de kinderen geobserveerd en worden er aantekeningen gemaakt. Op basis van deze observaties worden deze estafettes/vragenlijsten worden door de mentor van het kind ingevuld en worden gebruikt als leidraad bij de jaarlijkse oudergesprekken.

De mentor van het kind neemt initiatief tot het jaarlijkse gesprek. Maar ook een ouder kan altijd een gesprek aanvragen. Er worden minimaal 3 oudergesprekken gevoerd tijdens de periode (1 1/2 jaar) dat een kind op de peutergroep zit, te weten na de 0 meting 8 weken na plaatsing, bij 2.9 jaar en bij 3.10 jaar. Tijdens dit gesprek kunnen de ouders tevens eventuele vragen over hun kind stellen aan de mentor.

Als het kind 4 jaar is geworden en bij onze peuteropvang vertrekt, zullen wij KIJK! Afsluiten en, met toestemming van de ouders, overdragen aan de basisschool.

Overdracht naar de basisschool

Afscheid van de peuteropvang

De kinderen nemen op de laatste opvangdag afscheid van de groep, vlak voordat de ouders de kinderen aan het einde van de ochtend halen. Er wordt uitgebreid stil gestaan dat het kind de opvang verlaat. Er wordt een feeststoel neergezet, een feestmuts op het hoofd gezet. Het kind krijgt een afscheidscadeau. En het kind wordt toegezongen, begeleid door muziekinstrumentjes.

Overdracht naar de basisschool

Als een kind vier jaar wordt, vindt de overgang naar de basisschool plaats. Vooraf is er contact tussen de directeur van Heldenbos en intern begeleider van de school. Zij bespreken globaal de bijzonderheden van het kind, op basis waarvan voor een klas en leerkracht gekozen kan worden.

Het observatieformulier van de laatst uitgevoerde registratie (3 jaar en 10 maanden) gaat, met toestemming van de ouders, naar leerkracht van de peuter.

Bij de VVE kinderen zorgt de pedagogisch medewerker voor een "warme overdracht" van het kind naar de basisschool. Dit betekent dat er persoonlijk contact is tussen onze medewerk(st)er en de toekomstige leerkracht, met als doel de school te informeren over de ontwikkeling van het kind. Deze warme overdracht is verplicht voor de kinderen met VE-indicatie. In de praktijk vindt over alle kinderen een warme overdracht plaats.

In deze warme overdracht wordt de bijzonderheden, dit kan gaan over leefsituatie, gedrag, de zorgbehoefte van het kind en de pedagogische en didactische aansluiting besproken. Dit is ook het moment dat het overdrachtsformulier voorschool-vroegschool naar de gemeente wordt besproken met de ouders.

Voor de warme overdracht wordt al toestemming aan de ouders gevraagd bij het toekennen van VVE indicatie en het plaatsen op de opvang.

Stappen van de overdracht

Stappen van de overdracht:

1. De pedagogisch medewerker maakt een afspraak met de leerkracht/intern begeleider. Er vindt een warme overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de leerkracht plaats.

Voorafgaand informeert de pedagogisch medewerker de ouder(s) over observaties en de rapportage. Eventueel kan de ouder bij gesprek met school aanwezig wil zijn.

2. De pedagogisch medewerker bespreekt de bijzonderheden van de kinderen globaal met de intern begeleider of leerkracht (afhankelijk van de school) aan de hand van de KIIJK registratie, gedrag, zindelijkheid, taalontwikkeling.

De intern begeleider kan dan op grond van deze informatie de kinderen indelen in een klas, bij een leerkracht.

Ook als een kind meer dan een half jaar achter is in de ontwikkeling wordt dit al in een eerder stadium met de intern begeleider besproken. Met name ook of de aansluiting peuteropvang/school met 4 jaar moet plaats vinden.

A. de pedagogisch medewerker zorgt dat het overdrachtsformulier (digitaal of per post) naar leerkracht van de betreffende school gaat,
De leerkracht leest de overdracht voorafgaand aan het overdrachtsgesprek.

B. Het overdrachtsgesprek vindt plaats, tussen de pedagogisch medewerker, leerkracht. Meestal zonder de ouders, maar eventueel met ouders erbij.

Indien de ouders hierbij niet aanwezig willen of kunnen zijn, vindt er altijd voorafgaand aan het overdrachtsgesprek een gesprek plaats tussen de pedagogische medewerker en ouders.

Vroegsignalering en toeleiding

De pedagogische medewerkers hebben altijd een observerende en signalerende beroepshouding.

Alle kinderen, en zeker de VVE geïndiceerde kinderen, kunnen signalen geven. Er klopt iets niet met wat men op grond van de ontwikkelingsfase of in de omgang met de ouders, andere kinderen en pedagogisch medewerkers zou kunnen verwachten. Er valt iets op. Het kunnen ook oudersignalen zijn, die aanleiding geven tot zorg.

Op basis van de signalen kunnen zorgen ontstaan voor het welzijn en de ontwikkeling van het kind.

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling of één van de ontwikkelingsgebieden, óf over het gedrag van het kind, dan is een oriënterend gesprek met de ouders nodig "Wat is er aan de hand?".

Wanneer dit het geval is wordt de pedagogisch coach, die vanuit een pedagogisch gerichte opleiding en ervaring de medewerkers ondersteunt, op de hoogte gebracht en denkt mee aan een plan van aanpak en/of de voorbereiding van het gesprek en zal indien gewenst aanwezig zijn bij het gesprek.

Altijd wordt onderzocht wat de aanleiding is voor deze veranderingen in ontwikkeling of omgang. Stap 1 van de meldcode wordt ingezet: signalen in kaart brengen!

Aard van de zorgen> Stappen	Aanleg kind, psycho sociaal, gedrag Gedrag ouders	Zorgen omgang met ouders Gedrag ouders: Volgen van de stappen meldcode
Stap 1	Collegiaal overleg Observatie Gesprek met de ouders Gesprek met de coach	Collegiaal overleg Gesprek met de ouders Observatie Gesprek met de coach en/of aandachtsfunctionaris
Stap 2	Nadere gerichte observatie evt. door externe partij Bijvoorbeeld Alert4you Nader onderzoek bijvoorbeeld door Taaspraakspreekuur	Collegiale consultatie aandachtsfunctionaris Eventueel advies Veilig Thuis
Stap 3	Extra begeleiding/hulpverlening: logopedie, fysiotherapie, aanbod Brede School bv. voorleesexpress Overplaatsing naar meer gespecialiseerde zorg	Gesprek met de ouders: wat is er aan de hand
Stap 4		Afwegingskader
Stap 5		Beslissen, melden hulpverleners mogelijk

Als er zorgen over het kind zijn door of vermoedens van grensoverschrijdend gedrag door een medewerker van Heldenbos, dan wordt het protocol MOA ingezet. Dit hangt aan de binnenkant van de kastdeur in het lokaal of op het kantoor van de directie.

Veiligheid en gezondheid

Alle onderwerpen betreffende veiligheid en gezondheid staan beschreven in het beleid Veiligheid en Gezondheid in het algemene pedagogisch beleidsplan

Sociale kaart

GGD Hollands Midden	Thorbeckelaan 5	2805CA Gouda	T 088-3083200
Brede School	Eerste E.J. Potgieterstraat 21	2802LD Gouda	T 0182-527101
CJG			T 088-2542384
Sociaal Team Gouda	Bernadottelaan 79	2806 JM Gouda	T088-9004321
Alert4you	Van Hovengoedhartsingel 10	2806 ZL Gouda	T 0182-682350

Bijlage 1 Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De wettelijke eis bedraagt 50 uur inzet per locatie voor pedagogisch beleidsmedewerker en 10 uur per fte per jaar voor het coachen. Voor de VE-coaching wordt 10 uur per jaar ingezet voor ieder VE-kind (peildatum 1-1-2025).

Formatie

Uren voor deze VE-groep Superkids (peildatum 6 februari 25)

1. Beleidswerk: – bijstellen van beleidsplan, schrijven werkplan Beleid en uitvoering: - ondersteunen implementatie en borging	50 uur
2. Pedagogisch coach voor 0,5 fte Bijwonen van de teamvergaderingen Learning on the job en persoonlijke coaching	5 uur
3. VE Coach voor 7 VE kinderen	70 uur
Totaal	125 uur

Totaal aantal uren voor Heldenbos 2 locaties, Kapberg en Superkids

1. Beleidswerk: – bijstellen van beleidsplan, schrijven werkplan Beleid en uitvoering: - ondersteunen implementatie en borging	100 uur
2. Pedagogisch coach voor 3,5 fte Bijwonen van de teamvergaderingen Learning on the job en persoonlijke coaching	35 uur
3. VE Coach voor 24 VE kinderen	240 uur
Totaal	375 uur

Invulling van de functie

Aanleiding

Vanaf 1 januari 2019 moeten kinderopvangorganisaties gaan werken met een pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach die pedagogisch medewerkers gaat begeleiden (wet IKK 2019). Ook is het vanaf 2022 verplicht een VE-coach in te zetten voor een kwaliteitsverbetering van de vroegschoolse educatie (VE). De VE-coach neemt initiatieven tot kwaliteitsverbetering van de vroegschoolse educatie en draagt zorg voor beleid en kwaliteit. De beleidsmedewerker/coach zorgt dat wettelijke verplichtingen, actuele pedagogische kennis en de pedagogische visie beleidsmatig verankerd zijn en actueel blijven.

Daarnaast is in de IKK opgenomen dat pedagogisch medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen permanente beroepsmatige ontwikkeling en daarvoor een pedagogisch coach aangereikt krijgen, zodat ze on the job kunnen groeien in hun beroep.

De coaching is onderdeel van het scholingsplan. Doel is groei van het team en de individuele medewerkers in het pedagogisch handelen. De coach ondersteunt het implementeren en uitvoeren van het pedagogisch beleid, het kindvolgsysteem en andere methoden en instrumenten om het pedagogisch handelen te optimaliseren. Zij geeft of draagt zorg voor trainingen. Zij coacht pedagogisch medewerkers bij de interactievaardigheden en het ontwikkelingsgericht werken, bij het juiste pedagogische aanbod op groepsniveau en op individueel niveau. Ze ziet erop toe dat het werkplan van aanpak voor de groep en voor elk individueel kind goed wordt uitgevoerd.

Activiteiten

Opbouw

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach kijkt naar het pedagogisch beleidsplan en naar benodigde verbeteringen in het pedagogisch handelen op team- en individueel niveau. Met de directie wordt een werkplan opgesteld, waarin doelen, behoeften, resultaten, middelen besproken worden. De uitgangspunten van de coach zijn: de wettelijke kaders, het pedagogisch beleid -en pedagogische visie van de peuteropvang.

Uitvoering

De beleidsmedewerker/coach is een schakel tussen medewerker/team en directie.

De coachingsbehoefte wordt zowel voor de groep en als voor de medewerkers.

De door de coach in te zetten middelen zijn individuele- en teamcoaching, waarin op basis van observaties of geformuleerde leerpunten. De leerpunten worden verzameld door observatie (on the job, filmfragmenten), in gesprekken.

Er kan ook gecoacht worden op het omgaan met individuele kinderen.

Individuele kinderen komen ter sprake in de kindbespreking.

De medewerkers krijgen minimaal 1 coachingsgesprek per jaar.

Er wordt ontwikkelingsgerichte feedback gegeven aan de pedagogisch medewerker(s). Een medewerker houdt van elk coachgesprek een reflectieverslag bij, de coach een voortgangsverslag.

Daarnaast worden 1 of 2 keer per jaar trainingen gegeven, teamoverleggen gevoerd en reguliere overlegsituaties en gesprekken met de directie.

De coach vervult een rolmodel en werkt in een parallelproces volgens de interactievaardigheden, gesteld in de wet kinderopvang.

Terugkoppeling en evaluatie

De directie krijgt regelmatig terugkoppeling van recente coaching. De coach bespreekt de ontwikkeling van het pedagogisch functioneren van de medewerkers.

Terugkoppeling over concrete situaties en medewerkers vindt plaats in samenzijn met de medewerker(s), die het betreft, in verband met transparantie en vertrouwensband.

Coach en directie hebben 3 evaluatiemomenten gedurende het jaar. In december 2024 wordt een voortgangsrapportage opgesteld met een evaluatie en aanbevelingen voor deskundigheidsbevordering,

Randvoorwaarden

Voor de medewerkers is ruimte voor gesprekken, verslaglegging en activiteiten tijdens werktijd. Voor enkele praktijkopdrachten maken de deelnemers zelf beeldopnamen van hun werk op de groep. De beelden zullen alleen voor coachingsdoeleinden worden gebruikt en worden daarna gewist.

Beschikbaarheid

De coach is 9 uur per week beschikbaar (40 weken jaar/ verdeeld over 2 a 3 dagen) voor het beleidswerk en de coaching.

Deze beschikbaarheid is op dinsdag ongeveer 1,5 uur tussen de middag, en verder op donderdag en vrijdag van half 9-13 uur. Totale inzet is 9 uur per week, maar concrete werktijden kunnen ook per week flexibel worden ingevuld, afhankelijk van vergaderingen of gesprekken met ouders.

De werktijden staan in de agenda, en een overzicht hangt boven het bureau van de directeur. Zo kunnen de collega's altijd weten wanneer de coach beschikbaar is.

Wanneer ouders contact met de coach willen kunnen ze hierover altijd navragen bij de pedagogisch medewerkers en de directeur.

Bijlage 2 Scholingsplan

Door voortdurende scholing wordt ervoor gezorgd dat de kennis en vaardigheden van pedagogisch medewerkers en vrijwilligers actueel zijn en overeenkomen met de laatste wettelijke bepalingen en laatste wetenschappelijke inzichten.

Voor 2025 wordt het scholingsplan in januari 2025 opgesteld.

EHBO

BHV

Individuelecoaching

Scholingsplan VE

VE in de praktijk

Spelbegeleiding

Lastige gesprekken met ouders

Opfris Meldcode training